

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG¹

Hinweise für Eltern:

- ✓ i.d.R. **14 Tage** vor Beurlaubung einzureichen
- ✓ nach Bewilligung Eintragung umgehend in **beste.schule** vornehmen
- ✓ Unterrichtsthemen sind eigenständig nachzuarbeiten

- | | |
|---|-------------------------------|
| ☐ einzelne Stunden (z.B. Termin beim Kieferorthopäden) | <i>an KL/Tutor:in</i> |
| ☐ 1 – 2 Tage (außer ferien- und feiertagsverlängernd) | <i>an KL/Tutor:in</i> |
| ☐ ab 3. Tag bzw. ferien- und feiertagsverlängernd
(i.d.R. zu Schuljahresbeginn einzureichen, mit Anlage) | <i>über KL/Tutor:in an SL</i> |

Sehr geehrte/r _____ ,

hiermit beantrage ich eine Freistellung für mein Kind (bei Volljährigkeit streichen)

(Name, Vorname, Klasse bzw. Tutorenkurs)

für den Zeitraum _____

Grund: _____

Anlage: ☐ Kopie des z.B. ärztlichen Bestellscheins, der Einladung des Vereins oder ein erläuterndes Begleitschreiben (insbesondere wichtige persönliche oder familiäre Gründe oder Anlässe, z.B. Eheschließung, sind auszuführen)

Ort, Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte bzw. volljährige:r Schüler:in

Entscheidung KL ☐ Der Antrag wird genehmigt.

(bis 2 Tage) ☐ Der Antrag wird nicht genehmigt. Grund: _____

Datum Unterschrift KL

Entscheidung SL ☐ Der Antrag wird durch KL befürwortet.

(ab 3 Tage) ☐ Der Antrag wird durch KL nicht befürwortet. Grund: _____

Datum Unterschrift KL

☐ Der Antrag wird genehmigt.

☐ Der Antrag wird nicht genehmigt. Grund: _____

Datum Unterschrift SL

¹ Vgl. Schulbesuchsordnung § 4.

Kenntnisnahme der Fachlehrer/innen (Sekundarstufe II)

[illegible]