

SCHRIFTLICHE ENTSCHULDIGUNG NACH FERNBLEIBEN VOM UNTERRICHT¹

Hinweise:

- ✓ Die Fehlzeiten wurden bis spätestens 7:30 Uhr in **beste.schule** eingetragen.
 - ✓ Dieses Formular ist **binnen 3 Tage** abzugeben, in den Jahrgängen **10 – 12 nur digital per Mail**.
 - ✓ Bei Fristversäumnis werden die unentschuldigten Fehlzeiten auf den Halbjahresinformationen bzw. Zeugnissen notiert.
 - ✓ Bei unentschuldigtem Fehlen zum Zeitpunkt einer Leistungserhebung werden Leistungen mit „ungenügend“ bewertet.
 - ✓ Unterrichtsthemen sind eigenständig nachzuarbeiten; verpasste Leistungserhebungen bei der Fachlehrkraft anzusprechen.
 - ✓ Bei einer Krankheitsdauer von mehr als fünf Tagen kann der KL bzw. Tutor einen ärztlichen Nachweis verlangen. Bei auffällig häufigem bzw. langem Fehlen kann die SL die Vorlage eines amts- oder vertrauensärztlichen Zeugnisses einfordern.
- ☐ einzelne Stunden (z.B. Termin beim Kieferorthopäden)
- ☐ ganztägig

Sehr geehrte/r _____ ,

hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meines Kindes (bei Volljährigkeit streichen)

(Name, Vorname, Klasse bzw. Tutorenkurs)

für den Zeitraum _____

zu entschuldigen.

Grund: _____

Anlage: ☐ Kopie des z.B. des ärztlichen Krankenscheins

Ort, Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte bzw. volljährige:r Schüler:in

Datum _____ abschließende Kenntnisnahme KL/Tutor:in

¹ Vgl. Schulbesuchsordnung § 1 – 2 sowie SOGYA § 25.