Antrag auf Beurlaubung[1]

☐ 1 – 2 Tage an Klassenleitung bzw. Tutor/in

☐ ab 3. Tag über Klassenleitung bzw. Tutor/in an Schulleitung

☐ einzelne Stunden (Bitte genaue Angabe der betreffenden Stunden/Fachlehrer/innen)

Sehr geehrte/r _____,

ich/wir bitte/n Sie, meinen/unseren Sohn/meine/unsere Tochter/mich

_____

(Name, Vorname, Klasse bzw. Tutorenkurs)

für den Zeitraum von/vom _____ bis _____ freizustellen.

Grund: _____

_____

Anlage

☐ Kopie der Einladung des Vereins bzw. der Organisation etc.

_____

Ort, Datum, Unterschrift der/des Sorgeberechtigten bzw. volljährigen Schülers/in

Stellungnahme der Klassenleitung bzw. des/der Tutor/in (ab 3 Tage)

☐ Der Antrag wird befürwortet.

☐ Der Antrag wird nicht befürwortet. Begründung siehe Anlage.

Entscheidung

☐ Der Antrag wird genehmigt.

☐ Der Antrag wird nicht genehmigt. Begründung siehe Anlage.

_____

Datum Unterschrift der Klassenleitung bzw. Tutor/in oder Schulleiterin

[1] Vgl. Schulbesuchsordnung vom 12.08.1994 § 3 und 4
Anmerkung: Der versäumte Stoff ist eigenständig nachzuarbeiten.

Kenntnisnahme der Fachlehrer/innen (Sekundarstufe II)

Datum	Fach	FL	Unterschrift

Stand 02.12.2021